

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнетыжминская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ Верхнетыжминская ООШ)

Выписка из приказа

16.02.2023 г.

№ 07

д. Верхняя Тыжма

«О назначении ответственных за прием в школу»

С целью организованного приема детей в МБОУ Верхнетыжминская ООШ, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ Верхнетыжминская ООШ:
 - Кольцову Надежду Петровну, отв. за учебную работу школы.
2. Установить следующий график приема заявлений и документов:
 - с 15.00 ч. 21.03.2023 года на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и завершить не позднее 30 июня 2022 года;
 - прием заявлений на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории, в 1 класс МБОУ Верхнетыжминская ООШ начать с 6 июля 2022 года и продолжить до заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября 2022 года
3. Кольцовой Н.П., отв. за прием детей:
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Верхнетыжминская ООШ;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
4. Загуменновой Г.С., учителю информатики:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.
5. Обязанность за знакомство поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, с правами и обязанностями учащихся оставляю за собой.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Абрамова