

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнетыжминская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ И.Г.Знакова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

Верхнетыжминская ООШ

\_\_\_\_\_ Н.А.Абрамова

Приказ №12 от 14.02.2025 г

Согласовано:

На совете родителей

Пр. № 3 от 12.02.2025 г

## **Положение**

### **о родительском контроле организации и качества питания воспитанников дошкольной группы.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения от 02.03.2021, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее МБОУ).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МБОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МБОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке, обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора МБОУ.

1.6. МБОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;
  - санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - наличие размещенной информации в группах.
- 2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

### **3. Цель и задачи Комиссии**

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

### **4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе директора МБОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии директора МБОУ.

### **6. Права участников комиссии и работников учреждения**

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;

- внести изменения в график проверки по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Комиссия взаимодействует с директором МБОУ, родительским комитетом.

## **8. Ответственность**

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно- гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
  - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
  - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

### Мониторинга качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации: \_\_\_\_\_

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_,

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

#### Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствие влаги на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга:

(подпись)	(расшифровка)

### Форма оценочного листа (анкетирование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ дата проведения проверки:

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проводившая проверку:

Вопрос	Да/Нет
1. Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
А) да	
Б) нет	
2. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
А) да	
Б) нет	
3. В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5. Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
6. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
А) да	
Б) нет	
7. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
А) да	
Б) нет	
8. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
9. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	
А) да	
Б) нет	
10. Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи	
А) да	
Б) нет	
11. Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
А) да	
Б) нет	
12. Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	
А) да	
Б) нет	
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) да	
Б) нет	
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А) да	
Б) нет	
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	

	А) да	
	Б) нет	
16.	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

### ЖУРНАЛ

**посещения родительского контроля за организацией питания воспитанников МБОУ  
Верхнетыжминская ООШ**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия