

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнетыжминская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ Верхнетыжминская ООШ)**

Выписка из приказа

30.08.2024 г.

№ 52

д. Верхняя Тыжма

«О режиме работы школы на 2024-2025 учебный год»

Для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
Приход техперсонала школы в **7.30**.
Приход дежурных по школе педагогов и учащихся в **8.00**, окончание дежурства - в **15.00**.
Начало занятий – **8.30**, окончание – **15.45**.
В субботу: начало занятий в **08.30**, окончание – **13.25**.
Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок.
2. Вменить в обязанность дежурных педагогов, учащиеся во время перемены дежурить по школе и в столовой: обеспечивать дисциплину учеников, следить за сохранность школьного имущества, чистотой коридоров и кабинетов, контролировать посещение школы посторонними лицами. Дежурство классов начинать инструктажем и ежедневным подведением итогов дежурным учителем.
3. Дежурство классов проводить по отдельному графику.
4. Техперсоналу ежедневно проводить уборку помещений школы. Генеральную уборку кабинетов проводить в последнюю пятницу каждого месяца.
5. Утвердить календарный учебный график:
 - 1) дошкольного образования;
 - 2) начального и общего образования:Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока.

1. Даты начала и окончания учебного года

- 1.1. Дата начала учебного года: *2 сентября 2024 года.*
- 1.2. Дата окончания учебного года для 1–8-х классов: *26 мая 2024 года.*
- 1.3. Дата окончания учебного года для 9-го класса определяется расписанием ГИА.
- 1.4. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 недели, 2-9 класс – 34 недели.

2. Периоды образовательной деятельности

- 2.1. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

Учебный период	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Дата	
			начало	окончание
I четверть	8	49	02.09.2024	28.10.2024
II четверть	8	47	05.11.2024	28.12.2024
III четверть	11 (2-9 классы) 10 (1 класс)	62	09.01.2025	22.03.2025
IV четверть	7	46	31.03.2025	26.05.2025
Итого		204		

3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

3.1. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в 1 классе

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	начало	окончание	
Осенние каникулы	29.10.2024	04.11.2023	7
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11
Дополнительные каникулы 1 класс	24.02.2025	02.03.2025	7
Весенние каникулы	23.03.2025	30.03.2025	8
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97
Каникулярные дни, всего			130

3.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней во 2-9 классах

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	29.10.2024	04.11.2023	7
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2024	11
Весенние каникулы	23.03.2025	30.03.2025	8
Летние каникулы ¹	27.05.2025	31.08.2025	97
Каникулярные дни			123

4. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана во 2-9 классах в соответствии с утвержденным графиком.

Летняя практика - по графику.

5. Внесение изменений в классные журналы, а именно:

- зачисление и выбытие учеников в Электронные журналы вносит только зам. директора по УВР (отв. за «Электронную школу»). Классный руководитель ежегодно проводит сверку учащихся с алфавитной книгой.

6. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, на уроки физической культуры без сменной обуви.

7. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе и материальную) классный руководитель класса, занимающегося в этом помещении.

8. Курение учителей, обслуживающего персонала и учеников в образовательном учреждении категорически запрещается.
9. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
10. Без разрешения администрации на урок посторонних лиц не допускать.
11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
12. Проведение экскурсий, походов, выезды с детьми в театр и т.д. разрешается только после издания приказа директора школы и инструктажа по правилам безопасности. Ответственность за жизнь и здоровье при проведении подобных мероприятий несет только учитель, который назначен приказом директора.
13. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время пребывания в зданиях школы, на ее территории в учебное время, во время экскурсий, внеклассных мероприятий.
14. В отсутствие директора исполняющим обязанности директора на 2023 - 2024 учебный год назначить заместителя директора по УВР Кольцову Н. П.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Абрамова Н. А.

С приказом ознакомлены: