

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнетыжминская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ Верхнетыжминская ООШ)**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол №1
«11» июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Верхнетыжминская ООШ

Н.А.Абрамова
Приказ №47 от 11.07.2025 г

Согласовано:

На совете обучающихся
Пр. №5 от 11.07.2025 г

Согласовано:

На совете родителей
Пр. №5 от 11.07.2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте (Наркопост)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным Законом от 08.01.1998 г №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Закона УР от 6 июля 2011 года №34-РЗ «О профилактике алкогольной, наркотической и токсической зависимости в Удмуртской Республике»; Приказом МОиН УР от 08.09.2014 №739.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность общественного наркологического поста в МБОУ Верхнетыжминская ООШ

1.3. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно – психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков). Наркопост создаётся приказом директора образовательного учреждения. Использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав наркопоста входят:

- представитель администрации (заместитель директора)

- социальный педагог • медицинский работник образовательного учреждения
- педагог-психолог
- классные руководители
- представители школьного самоуправления
- члены родительского комитета.

1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.6. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- Приказ администрации школы о создании общественного наркопоста ;
- Годовой план работы общественного наркологического поста;
- «Журнал учета протоколов наркопоста» (приложение 1);
- «Журнал движения учащихся, состоящих на учете в наркопосте» (приложение 2);
- «Журнал учета групповой профилактической работы со всеми обучающимися» (приложение 3);
- «Журнал учета индивидуальной профилактической работы с обучающимися» (приложение 4);
- «Журнал учета работы с родителями» (приложение 5);
- «Журнал учета организационно-методической работы» (приложение 6);
- «Журнал учета диагностической работы» (приложение 7);
- «Закрытый журнал учета выдачи направлений к наркологу» (приложение 8)

II. Задачи наркопоста.

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в проведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно - просветительскую работу среди учащихся в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ и Республики Башкортостан.

III. Права и обязанности наркопоста.

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с учащимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем. Проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования “группы риска”.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, работе с родителями.

3.4. Обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, прокуратуры и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений,

которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста.

4.1. Общественный наркопост образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения. По итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет

4.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста.

4.3. Наркопост ведет журналы учета выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, вина и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоматических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты учащихся и родителей.

Приложение 1

Журнал учета протоколов наркопоста

№	Дата документа	№ протокола	Кем подписан документ

Приложение 2

Журнал движения учащихся, состоящих на учете в наркопосте

ФИ О	клас с	дата рожде ния	домашн ий адрес	дата постанов ки на учет	основан ия для постано вки на учет	дата снятия с учета	основан ия для снятия с учета

Приложение 3

Журнал учета групповой профилактической работы со всеми обучающимися

Дата мероп риятия	класс/ группа	форма мероприя тия	тема мероприят ия	кол-во часов	кол-во охваченн ых	ФИО ответс твенно го

Приложение 4

Журнал учета индивидуальной профилактической работы с обучающимися

Дата	ФИО учащегося	форма мероприятия	тема мероприятия	кол-во часов	ФИО ответственного

Приложение 5

Журнал учета работы с родителями

Дата мероприятия	класс/ группа	форма мероприятия	тема мероприятия	кол-во часов	кол-во охваченных	ФИО ответственного

Приложение 6

Журнал учета организационно-методической работы

Дата мероприятия	направление	форма	тема	кол-во охваченных	ФИО ответственного

Приложение 7

Журнал учета диагностической работы

Дата мероприятия	направление	форма	тема	кол-во охваченных	ФИО ответственного

Приложение 8

Закрытый журнал
по учету направлений на консультацию к наркологу.

Дата выдачи направлени я	Ф.И.О. учащегося , родителей	Домашний адрес учащегося , родителей	Подпись ответственног о лица, выдавшего направление	Подпись родителя или самого подростк а в возрасте старше 15 лет	Отметка о посещени и нарколога (делается на основании справки из ПНК)