

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнетыжминская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ Верхнетыжминская ООШ)**

Приказ

14.03.2023 года

№ 09

д. Верхняя Тыжма

«О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ Верхнетыжминская ООШ в 2023 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом МО и Н УР № 288 от 03 марта 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2023 году», приказом Управления образования Администрации Кизнерского района № 48 от 13 марта 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Кизнерского района в 2023 году» в целях обеспечения проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ в МБОУ Верхнетыжминская ООШ, в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие обучающихся 6- 8 классов в проведении ВПР в штатном режиме в соответствии с планом-графиком, утвержденным Министерством образования и науки РФ в следующие сроки:

Дата	Класс	Учебный предмет	Время выполнения работы
06.04.2023 г.	7	На основе случайного выбора общественно-научные предметы	История, обществознание, география (45 мин)
07.04.2023 г.	8	Русский язык	90 минут
	6	Математика	60 минут
10.04.2023 г.	8	На основе случайного выбора общественно-научные предметы	История, обществознание, география (45 мин)
11.04.2023 г.	6	Русский язык	90 минут

12.04.2023 г.	7	На основе случайного выбора естественно-научные предметы	Биология, физика (45 мин)
	8	Математика	90 минут
13.04.2023 г.	6	На основе случайного выбора естественно-научные предметы	Биология, география (45 мин)
17.04.2023 г.	7	Русский язык	90 минут
20.04.2023 г.	6	На основе случайного выбора общественно-научные предметы	История, обществознание, (45 мин)
	8	На основе случайного выбора естественно-научные предметы	Биология, физика, химия (45 мин)
21.04.2023 г.	7	Английский язык	45 минут
24.04.2023 г.	7	Математика	90 минут

2. Ответственным организатором по проведению ВПР в образовательной организации назначить заместителя директора по УВР Кольцову Н.П.

3. Школьному координатору проведения ВПР Кольцовой Н. П.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Положением о проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Кизнерского района в 2023 году.

3.3. Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, порядке проведения и результатах ВПР.

3.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.12. Организовать проверку работ участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР, не позднее 26.05.2023 г.

3.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.16. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и объективности результатов ВПР;

3.17. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2024 года.

4. ВПР провести в учебных кабинетах 6, 7, 8 классов.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

бкласс: Кадрова О.С., учитель нач. классов

7 класс: Коновалова Л.А., учитель родного языка

8 класс: Кольцова Ф.П., учитель технологии.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Кольцовой Н. П. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Кольцовой Н. П.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы классных руководителей дежурных классов.

8. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР учителя информатики Загуменнову Г.С.

9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

10. Экспертами по проверке работ участников ВПР назначить следующих учителей:

Математика 8 класс - Кольцова Н.П.

Математика 6,7 классы - Загуменнова Г.С.

Русский язык – Коновалова Л.А.

Английский язык – Знакова И.Г.

Общественно-научные предметы – Загуменнова А.В.

Естественно-научные предметы – Знакова И.Г. (физика, химия), Кадрова О.С. (биология).

11. Экспертам по проверке работ участников ВПР, указанным в п.10 данного приказа, производить проверку работ участников ВПР строго в соответствии с критериями оценивания работ

Директор школы

Н.А. Абрамова

С приказом ознакомлены:

